



NOUS CHERCHONS UN-E TRAVAILLEUR-SE SOCIAL-E BACHELIER – CDD (2 ANS) – 3/5^{ÈME} TEMPS POUR NOTRE SERVICE DE GUIDANCE À DOMICILE DOMINO

L'ASBL Escale est composée d'une maison d'accueil pour femmes et familles de 35 places, et depuis janvier 2023, d'un **service de guidance à domicile, DOMINO**. Tout comme pour l'accompagnement des personnes hébergées à la maison d'accueil, notre volonté est de réaliser **un accompagnement professionnel, humain et adapté à la situation de chaque personne ou famille**. Notre but est d'accroître l'autonomie et l'intégration sociale des personnes (adultes et enfants) dans la société afin qu'elles puissent y participer de façon active. L'appropriation du logement, le maintien en logement et la prévention à la perte du logement sont nos objectifs prioritaires.

Votre fonction et vos responsabilités

Sous la responsabilité de la Responsable travail social, vous assurez un **accompagnement psychosocial** afin d'aider la personne en besoin de guidance à retrouver son autonomie, à recouvrer ses droits sociaux et l'accès aux soins de santé, à traverser des épreuves difficiles et à garder ou rechercher un logement. Le service s'adresse à des personnes seules, des couples ou des familles ayant leur domicile à Bruxelles. Vous participez au développement du projet du service de guidance à domicile en collaboration avec tous les autres membres du personnel.

A ce titre, vous êtes chargé-e plus particulièrement de :

- Soutenir l'installation dans le nouveau logement et/ou l'appropriation de celui-ci afin que la personne s'y sente bien et l'investisse
- Soutenir la personne/famille dans tous les domaines qui touchent la vie quotidienne afin d'assurer le maintien dans le logement, avec une attention particulière sur le soutien à la parentalité
- Soutenir la personne/famille dans la réalisation des démarches psychosociales, budgétaires et administratives selon les demandes et les besoins
- Soutenir la personne/famille dans la réalisation d'objectifs qui permettent d'accroître son/leur autonomie et leur bien-être
- Soutenir la personne/famille afin de développer la connaissance de son/leur environnement et d'avoir recours aux ressources que propose celui-ci
- Assurer la gestion quotidienne des tâches administratives liées à votre domaine de compétences
- Participer aux réunions d'équipe
- Participer à la communication interne et externe ainsi qu'au réseau social.

Nous vous offrons :

- Une fonction variée
- Un bel environnement de travail à haute valeur sociale
- Un **contrat à durée déterminée (2 ans) à temps partiel (3/5^{ème})** et une rémunération selon les barèmes et statut en vigueur (Echelle 4 - CP 319.00 – Cocom)
- Une reconnaissance de votre ancienneté en conformité avec les dispositions de la Cocom
- Le remboursement des frais de transport en commun à 100%
- Des chèques-repas d'une valeur de 6€/jour presté.

Nous vous demandons :

- D'avoir un bachelier à orientation sociale, éducative ou en santé communautaire avec une bonne expérience de terrain
- D'être autonome, organisé-e et rigoureux-se
- D'être poactif-ve, polyvalent-e et orienté-e solutions
- D'avoir une bonne capacité d'analyse, d'écoute et de rédaction
- D'avoir une bonne connaissance du réseau (social et santé) bruxellois
- D'avoir une bonne connaissance de Word, Excel et Internet
- D'avoir un fort esprit équipe
- Expérience souhaitée dans l'accompagnement de publics fragilisés et/ou en prévention santé
- La connaissance du néerlandais et/ou d'une deuxième langue est un atout

Entrée en fonction : le **15/09/2024**

Lieu de travail : Saint-Gilles et de nombreux déplacements dans Bruxelles

Les candidatures - avec CV et lettre de motivation - sont à envoyer par courriel à l'attention de Madame Clara MENNIG, Responsable travail social - cmennig@maescale.org. Merci de noter la référence « DOMINO » dans votre mail. Votre candidature sera examinée rapidement et en toute discrétion.